

بمقابلة المنصب	
رئيس مصلحة الضعوف بالإفءاء للشمال	المنصب المراد شغله
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحقيق المهام والأهداف المحددة في عقد الأهداف الخاص بالمصلحة،</li> <li>- المساهمة في تنزيل استراتيجية المؤسسة في مجال تدخل المصلحة،</li> <li>- السهر على حسن سير ملفات المنازعات وتأمين الدفاع فيها،</li> <li>- السهر على تتبع الملفات واحترام الآجال القانونية المحددة فيها،</li> <li>- الحرص على تتبع تصور التوجهات القضائية وتعميمها على أخص المؤسسة،</li> <li>- الحرص على تتبع أرشيف المصلحة،</li> <li>- الحرص على استغلال المنصومة الإعلامية للوكالة القضائية للمملكة الخاصة بتعبير الملفات،</li> <li>- تأمين تأخير الموظفين التابعين للمصلحة،</li> <li>- المساهمة في الدورات التكوينية المنظمة من طرف المؤسسة لفائدة موظفيها وشركائها،</li> <li>- إعداد تقرير سنوي خاص بالمصلحة،</li> <li>- المساهمة في إعداد التقرير السنوي للقسم،</li> <li>- المساهمة في إعداد التقرير السنوي للمديرية،</li> <li>- المساهمة في إعداد حاجيات المؤسسة من الموارد البشرية والمشاريع السنوية.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>المهام والمسؤوليات</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالقانون الإداري والمنازعات الإدارية،</li> <li>- الإلمام بقانون المسطرة المدنية،</li> <li>- الإلمام بقانون الالتزامات والعقود،</li> <li>- الإلمام بتقنيات الدفاع والمرافعة،</li> <li>- الإلمام بالتوجهات القضائية الكبرى في المنازعات الإدارية،</li> <li>- الإلمام بالتنظيم القضائي للمملكة،</li> <li>- الإلمام بتقنيات تحرير المقالات والمذكرات والاستشارات القانونية،</li> <li>- الإلمام بالآليات الجديدة للتدبير: التدبير المبني على النتائج، تسيير الفريق، استعمال التكنولوجيا الحديثة،</li> <li>- الإلمام بالمخطط الاستراتيجي للمؤسسة،</li> <li>- الإلمام بالمنصومة المعلوماتية للمؤسسة.</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>كفاءات وقدرات المرشح</b></p>